

Medidas de seguridad contra el Covid

SECRETARÍA

2

Colegio

San

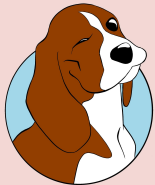
Felipe

Neri



- ❖ No atenderá a los padres en la hora de entrada o salida de los alumnos.
- ❖ El horario de atención a los padres será de 10 a 13h.
- ❖ Los alumnos no podrán acudir, bajo ningún concepto, a secretaría en ningún momento de la jornada.
- ❖ Sólo un profesor podrá estar en Secretaría.
- ❖ En secretaría se guardará la distancia de seguridad o se utilizará mascarilla.

ATENCION



SECRETARÍA

2

Colegio
San
Felipe
Neri



- ❖ Este curso **no se podrá dejar en secretaría ningún material** para que se recoja más tarde (maletas, patinetes, cochecitos etc).
- ❖ **Los objetos perdidos sin nombre** son un verdadero problema, es necesario que todo esté convenientemente marcado.
 - No se guardará en secretaría por razones de seguridad.
 - Estos objetos se pondrán en una cesta a la entrada, que se podrá revisar por los padres en el horario estipulado de secretaría para los padres.
 - Los viernes se tirará todo lo que no se haya recogido en esa semana.

